

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE “VI CIRCOLO DON L. MILANI” Via Golgota, 39 – 70022 Altamura (BA) C.F. 91016880725 Tel.e Fax 080/3114308 email: baee19200t@istruzione.it pec: baee19200t@pec.istruzione.it Sito web: www.donmilanialtamura.edu.it</p>	
---	---	---

ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA

6° C. D. “DON L. MILANI”

A.S. 2023 – 2024

Dirigente Scolastico
Prof. Domenico FARINOLA

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott. Cesare MUOLO

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
ELIA Lucia	Sostituzione D.S.G.A. Area contabile - Area magazzino - Area acquisti - Adempimenti visite guidate e viaggi di istruzione - Protocollo
SCASSAMACCHIA Carmela	Gestione del personale a T.I. e T.D. scuola Primaria - Protocollo
CARLUCCI Rosanna	Gestione del personale a T.I. e T.D. - scuola dell’Infanzia e personale ATA - Protocollo - Supporto Area Personale Primaria
PIRATO Nunzio Michele	Gestione alunni
LOIZZO Francesco	Assistente tecnico

COLLABORATORI SCOLASTICI

CENTODUCATI Emilia	sez. AULE n. 37 - 38 - bagni n.2 M/F
LORUSSO Giuseppe	sez. AULE n. 39 - 40 - bagni n.2 M/F annessi palestra
FERRULLI Domenico	Ingresso Via Golgota (scuola Primaria e Infanzia); supporto vigilanza Androne B-D scuola dell'Infanzia Pulizia Aule n. 29 – 30 Androne A + palestra + bagno
MORAMARCO Maria	ANDRONE A - "WALKING SCHOOL" Aula n. 34 - 35 N. 2 bagni M/F + WC Insegnanti + deposito
AMATO Maria Francesca	ANDRONE "A" "WALKING SCHOOL" AULE n. 32-33 LABORATORIO 31 (all'occorrenza)
COLONNA Maria	Ingresso + 2 sezioni REPARTO SUPERIORE N. 2 bagni annessi - Via PORDENONE
FRACCALVIERI Chiara Damiana	Androne + 2 sezioni REPARTO INFERIORE N. 2 bagni annessi - Via PORDENONE
BASILE Giacinto	Ingresso Via Golgota ANDRONE B AULE n. 6 – 7 – 8 – 9 Bagni n.2 F Annessi Bagni n. 2 M e docenti annessi
COLUCCI Giovanna	ANDRONE D Aula n.15-16-17-20 N. 2 bagni alunni M/F+ ripostiglio + bagno Aule n. 18 – 19 (SOLO VIGILANZA)
ITALIANO Vincenzo	ANDRONE E AULE n. 22-23-24-28 - LABORATORIO N. 27 N. 2 Bagni alunni M/F ripostiglio + bagno AULA n. 25 + N. 1 Bagno Alunni M/F (SOLO VIGILANZA)
TRIA Maria	ANDRONE C AULE n. 10 – 11 – 13; Aula n. 14 (Laboratorio); N. 1 bagno M + N. 1 bagno F ANDRONE E

	Aula n. 26 + Bagno
FALCICCHIO Maria	GABBIOTTO – CENTRALINO SMISTAMENTO UTENZA PRESIDENZA aule n. 1 con annesso bagno; Biblioteca SEGRETERIE 2 – 3 – 4
TRAGNI Valentina	ANDRONE D: Aule n. 18 e n. 19 + 1 bagno alunni M/F ANDRONE E: Aula n. 25 + 1 bagno alunni M/F Supporto agli altri CS al bisogno

COLLABORATORI del Dirigente		
1° collaboratrice vicaria	IACOVONE Annunziata	<ul style="list-style-type: none"> - Supporta il DS nel coordinamento delle risorse umane e dell'organizzazione; - Predisporre la tabella oraria di servizio dei docenti; - Collabora con il DS nella gestione del plesso centrale e nei rapporti con alunni, famiglie, docenti e personale ATA. - Svolge le funzioni di responsabile del plesso centrale del circolo. - E' membro del NIV, del GLI e del Team antibullismo e per l'emergenza.
2° collaboratrice	SIGNORELLI Rosanna	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante delle sedute del Collegio dei docenti; - Coordina la scuola dell'infanzia; - E' responsabile delle sezioni della scuola dell'infanzia ubicate nella sede centrale; - Supporta il DS e il primo collaboratore del DS nell'organizzazione didattica - E' membro del NIV, del GLI e del Team antibullismo e per l'emergenza

RESPONSABILI DI PLESSO		
Scuola Primaria	IACOVONE Annunziata	Segnalazione tempestiva delle emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria. Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto.
Scuola dell'Infanzia - plesso "Golgota" - piano terra	SIGNORELLI Rosanna	
Scuola dell'Infanzia - plesso "Golgota" - Androne A	ANCONA Pasqua	
Scuola Infanzia Plesso di "Via Pordenone"	BERLOCO Prudenza	

ANIMATORE DIGITALE

IACOVONE Annunziata	Affiancare DS e DSGA nella progettazione e realizzazione di progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD. Supporto all'utilizzo del registro elettronico.
---------------------	--

GRUPPO GLI

DS e sue collaboratrici, FS area 3, tutti i docenti di sostegno operanti nell'istituto.	Offrire supporto al CdD per la predisposizione e l'attuazione del PAI e dei vari eventuali PEI e PdP dei diversi consigli di classe e/o sezione.
---	--

GRUPPI GLO

Docenti contitolari della classe/sezione ed è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Partecipano al GLO i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche interne ed esterne all'Istituzione scolastica: le UMV (Unità multidisciplinari di valutazione dell'alunno), e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione e altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici e il rappresentante del Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT)	<ul style="list-style-type: none">- elabora e approva il PEI, "con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare";- verifica il processo d'inclusione;- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno tenuto conto del Profilo di funzionamento
---	--

TEAM ANTIBULLISMO E PER L'EMERGENZA

DS e sue collaboratrici più il referente antibullismo	<ul style="list-style-type: none">- coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore dei Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo;- promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale scolastico;- promuovere nella "Giornata nazionale contro il bullismo" una riflessione in tutte le classi;- coinvolgere Enti Esterni, Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Polizia Postale, Guardia di Finanza) in attività formative rivolte agli alunni e all'intera comunità;- partecipare ad eventi/concorsi locali e nazionali;- creare sul sito istituzionale un'apposita sezione;- comunicare ad alunni, famiglie e tutto il personale scolastico dell'esistenza del team a cui poter fare riferimento per segnalazioni o richieste di informazioni sul tema;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – predisporre apposite schede e allestire aree all'interno dell'istituto per favorire la segnalazione di presunti casi di bullismo o cyberbullismo; – raccogliere le segnalazioni e prenderle in carico per una prima valutazione. <p>Dopo la valutazione, le emergenze relative ad atti di bullismo o cyberbullismo saranno prese in carico dal Team per l'Emergenza (avente stessa composizione del team antibullismo) coadiuvato dai docenti della classe. Il Team per l'Emergenza si occuperà della gestione del caso con la scelta dell'intervento più adeguato da attuare e del monitoraggio della situazione per valutare nel tempo l'efficacia degli interventi.</p>
--	---

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	
Animatore Digitale, Funzioni strumentali, responsabile della gestione del sito WEB	Affiancare DS, DSGA e A. D. nella progettazione e realizzazione di progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD.

COMITATO DI VALUTAZIONE	
Dirigente Scolastico Prof. Domenico Farinola	Presidente del Comitato
GARZIANO Anna Maria BERLOCO Prudenza	Componente docente nominata dal Collegio
RELLA Maria	Componente docente nominata dal Consiglio di Circolo
VENTURO Gioacchino NATALICCHIO Giovanni	Componente genitori
(da nominare)	Membro Esterno

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	
Dirigente Scolastico Funzioni Strumentali Collaboratrici del DS	Affiancare il DS nella predisposizione e revisione del RAV, del PdM e coadiuvarlo per lo svolgimento di una corretta ed efficace attività di rendicontazione sociale.

REFERENTI e Responsabili

PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIA	TROYLI Demetrio	Organizzazione dell'attività e cura del materiale. Coordinamento progetti di Educazione Fisica
PROGETTI LETTURA	SARDONE Elisabetta	Coordinamento dei Progetti Lettura
GESTIONE DEL SITO WEB	LOGRANO Bruna	Cura e gestione del sito web dell'Istituto
GESTIONE BIBLIOTECHE	SARDONE Elisabetta ANCONA Pasqua	Organizzazione utilizzo biblioteca
PROGETTI MATEMATICO -SCIENTIFICI	CARDINALE Giuseppina	Coordinamento e Gestione Progetti afferenti l'area matematico-scientifica
FEDERICUS	LOGRANO Bruna Rita	Coordinamento attività delle scuole connesse all'evento cittadino
ATTIVITA' MUSICALI	ANCONA Anna	Coordinamento delle attività connesse agli eventi musicali cui la scuola partecipa
Educazione alla salute	LORUSSO Luigia	Coordinamento dei progetti e delle attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute; Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto.
Referente PCTO	SARDONE Elisabetta	Progettare (in collaborazione con i tutor interni) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi; supportare l'attività dei tutor interni nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti e favorire l'inserimento dello studente impegnato nel PCTO.
Responsabile del Laboratorio di Lingue e Referente per la lingua Inglese	GARZIANO Anna	Coordinamento delle proposte didattiche in L2
CONSIGLIO COMUNALE DI RAGAZZI	CALIA Rosa	Coordinamento e gestione del progetto
Coordinatori di interclasse	Docenti designati	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede il Consiglio di Interclasse su delega del Dirigente Scolastico; - Coordina la programmazione settimanale, ivi compresa la programmazione delle ore all'aperto (per le classi "Walking School"); - Coordina i lavori dell'Interclasse e funge da interfaccia nei gruppi di lavoro, curando la stesura di documenti particolarmente significativi; - Collabora con il verbalizzatore nella stesura dei verbali dell'Interclasse;
Coordinatori di classe	Docenti designati	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede le assemblee di classe dei genitori su eventuale delega del Dirigente; - ha cura di predisporre la corretta programmazione delle ore all'aperto, in

		<p>conformità con le delibere collegiali (per le classi “Walking school”);</p> <ul style="list-style-type: none"> - è anche coordinatore dell'Educazione Civica e monitora il corretto svolgimento della disciplina in conformità con la normativa vigente e le delibere collegiali; - cura i rapporti con le famiglie e funge da interfaccia tra la famiglia e la scuola, informando il Dirigente Scolastico di ogni eventuale criticità; - monitora costantemente le assenze della classe, comunicando alla referente per l'obbligo scolastico (FS area 3) ogni situazione che rilevi eventuali criticità; - collabora con il verbalizzatore nella stesura dei verbali di classe.
Coordinatori di intersezione	Docenti designati	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede il Consiglio di Intersezione su delega del Dirigente Scolastico; - Coordina i lavori dell'intersezione e funge da interfaccia nei gruppi di lavoro, curando la stesura di documenti particolarmente significativi; - Collabora con il verbalizzatore nella stesura dei verbali di intersezione.
Coordinatori di sezione	Docenti designati	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede le assemblee di sezione dei genitori su eventuale delega del Dirigente; - cura i rapporti con le famiglie e funge da interfaccia tra la famiglia e la scuola, informando la Referente di Plesso e il Dirigente Scolastico di ogni eventuale criticità; - svolge il ruolo di coordinatore per le attività relative alla cittadinanza consapevole; - monitora costantemente le assenze della classe per tutte le opportune segnalazioni; - Collabora con il verbalizzatore nella stesura dei verbali di sezione.
Segretari verbalizzanti di interclasse e di intersezione.	Docenti designati	<ul style="list-style-type: none"> - redige il verbale delle assemblee e di altre riunioni e provvede alla sua opportuna archiviazione cartacea e/o digitale

COMMISSIONI DI LAVORO

<p>Commissione per la commemorazione di Don Lorenzo Milani</p>	<p>Sardone Elisabetta (con funzioni di coordinatrice); Calia Rosa; Berloco Prudenza; Iacovone Annunziata; Signorelli Rosanna; Loiudice Maria Felicia; Ancona Anna; Garziano Anna Maria Lograno Bruna Rita; Ancona Pasqua; Ceglie Fanny; Cornacchia Caterina; Saponara Claudia; Carlucci Carmela; Nuzzi Rosanna Lorusso Luigia</p>	<p>Cura l'organizzazione degli eventi in occasione della commemorazione dei cento anni dalla nascita di Don Lorenzo Milani</p>
<p>WALKING SCHOOL</p>	<p>DS, DSGA, Sig. Domenico Ferrulli (Collaboratore scolastico) Sig. Basile Giacinto (Collaboratore scolastico) Annunziata Iacovone (Ins. primaria - con funzioni di coordinatrice) Rosanna Signorelli (Ins. infanzia - con funzioni di coordinatrice) Dimola Maria (Ins. Primaria) Prudenza Berloco (Ins. Infanzia - con funzioni di coordinatrice) Felicia Loiudice (Ins. Primaria) Mariagrazia Loiudice (Ins. Primaria) Mariagrazia Colamonaco (Ins. Primaria) Bruna Rita Lograno (Ins. Primaria) Giuseppina Cardinale (Ins. Primaria) Elvira Carone (Ins. Infanzia)</p>	<p>Gestisce il curricolo di Istituto della Walking School ed organizza le ore previste all'aperto.</p>

FUNZIONI STRUMENTALI

<p>FUNZIONI STRUMENTALI</p>		
<p>AREA 1:</p>	<p>SARDONE Isabella</p>	<ul style="list-style-type: none"> eventuali modifiche, integrazioni ed aggiornamenti del PTOF e sua pubblicazione;

Coordinamento, organizzazione e supporto delle attività del Piano dell'Offerta Formativa		<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare; • valutazione delle attività scolastiche tramite rilevazioni ed analisi di dati e monitoraggi; • coordinamento dei rapporti tra scuola e famiglie. • Membro del Team per l'innovazione digitale • Membro del NIV
AREA 2: Rapporti con il territorio	BERLOCO Prudenza	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei rapporti con enti pubblici, aziende, associazioni; • coordinamento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione; • Coordinamento dell'utilizzo dei laboratori mobili, compresa la gestione dei moduli di prenotazione degli stessi, e delle TIC. • Membro del Team per l'innovazione digitale • Membro del NIV
AREA 3: Interventi e servizi per gli alunni e per i docenti	LORUSSO Luigia	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo per le attività di accoglienza, continuità, orientamento e tutoraggio, monitoraggi; • raccordo per le attività compensazione, inclusione, sostegno, recupero e per la valorizzazione delle eccellenze; • controllo sul rispetto dell'obbligo scolastico; • referente per le attività di prevenzione del bullismo, cyberbullismo, per l'educazione alla legalità e per l'educazione civica; • accoglienza nuovi docenti; • Coordinamento delle attività di tutoraggio per i tirocinanti del TFA; • Membro del Team per l'innovazione digitale digitale; • Membro del NIV; • Membro dei GLO e del GLI.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CIRCOLO		Compiti
DIRIGENTE SCOLASTICO	FARINOLA DOMENICO	<p>Il consiglio di circolo elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali. Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la</p>
COMPONENTE DOCENTI	BERLOCO PRUDENZA	
	CARONE ELVIRA	
	FELICI ROMINA	
	GARZIANO ANNA MARIA	
	GIAMPIETRO FRANCESCA	
	IACOVONE ANNUNZIATA	
	LOGRANO BRUNA RITA	

	RELLA MARIA	<p>programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il <u>Piano dell'offerta formativa</u> elaborato dal collegio dei docenti.</p> <p>Inoltre il consiglio di circolo o di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.</p>
COMPONENTE GENITORI	CIANCIOLA GRAZIA	
	CLEMENTE ANTONIETTA	
	FIGRE FRANCESCO (PRESIDENTE)	
	INCAMPO GIUSEPPE	
	PERRUCCI GIUSEPPINA	
	PERRUCCI ROSSELLA DANIELA	
	PETRONELLA ANTONELLA	
	VENTURO GIOACCHINO	
COMPONENTE PERSONALE ATA	BASILE GIACINTO	
	FERRULLI DOMENICO	

CONSIGLI DI INTERCLASSE			
CLASSI I	Coordinatore Segretario	CARDINALE Giuseppina LOSACCO Giuliana	<p>Il presidente presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento; verifica le assenze e informa il dirigente; è responsabile dei verbali; raccoglie dati e notizie sulle attività del Consiglio; raccordo fra i docenti, coordinando le attività di programmazione, verifica, valutazione e quelle interdisciplinari; verifica coerenza della programmazione annuale in relazione alla programmazione di Istituto;</p> <p>presenta i punti all'Ordine del Giorno predisposto dal Dirigente Scolastico; evidenzia le decisioni prese; segnala al capo di Istituto eventuali problemi emersi all'interno del consiglio di interclasse al fine di proporre opportune strategie di soluzione.</p>
CLASSI II	Coordinatore Segretario	LOIUDICE Mariagrazia CARLUCCI Carmela	

CLASSI III	Coordinatore Segretario	CIRROTTOLA Antonia GIORGIO Mariapia	Il segretario procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva.
CLASSI IV	Coordinatore Segretario	COLAMONACO Mariagrazia RELLA Maria	
CLASSI V	Coordinatore Segretario	LOGRANO Bruna Rita SARDONE Elisabetta	

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Plesso "Golgota" in via Santeramo Piano terra Sez. B – C – E – M	Coordinatore Segretario	Rosanna Signorelli Irene Tragni	Il presidente presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento; verifica le assenze e informa il dirigente; è responsabile dei verbali; raccoglie dati e notizie sulle attività del Consiglio; raccordo fra i docenti, coordinando le attività di programmazione, verifica, valutazione e quelle interdisciplinari; verifica coerenza della programmazione annuale in relazione alla programmazione di Istituto; presenta i punti all'Ordine del Giorno predisposto dal Dirigente Scolastico; evidenzia le decisioni prese;
---	--------------------------------	--	--

<p>Plesso "Golgota" in via Monopoli Androne A Sez. D – I – L – N</p>	<p>Coordinatore Segretario</p>	<p>Pasqua Ancona Teresa Incampo</p>	<p>segnala al capo di Istituto eventuali problemi emersi all'interno del consiglio di intersezione al fine di proporre opportune strategie di soluzione.</p> <p>Il segretario procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva</p>
<p>Plesso in via Pordenone Sez. A – F – G – H</p>	<p>Coordinatore Segretario</p>	<p>Prudenza Berloco Elvira Carone</p>	

Lo staff del Dirigente è costituito dalle Collaboratrici del DS, dalle docenti incaricate di FF.SS. e dalle Responsabili di plesso.

Il Dirigente Scolastico,
Prof. Domenico FARINOLA