



Originale

CITTA' DI ALTAMURA
Provincia di Bari

N° 45 del registro

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri: DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: TRASPORTO SCOLASTICO: MODIFICA REGOLAMENTO
ADOTTATO CON DCC 70/2016**

L'anno **2018** il giorno **9** del mese di **Aprile** nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Vittorio LAPOLLA

Nominato per la provvisoria gestione del Comune di Altamura con D.P.R. del 22 febbraio 2018 di scioglimento del Consiglio Comunale , trasmesso dalla Prefettura il 26.02.2018 prot.11014 Area II- EE.LL., alla presenza del Vice Segretario Generale GALEOTA Avv. Berardino ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Letta la seguente relazione del Dirigente del Settore come di seguito riportata:

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 07/09/2016 è stato approvato il Regolamento del Trasporto Scolastico.
- l'applicazione dello stesso regolamento ha evidenziato alcune criticità che si rende necessario risolvere al fine di garantire un servizio che non generi incertezza nella gestione del servizio per il cittadino e per l'Ente;
- in un ottica di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi il Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica intende avviare il percorso delle Istanze Online (art. 65 comma 2 del codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e D.Lgs. 30 dicembre 2010, n.235), facilitando, altresì, il rapporto tra cittadino ed Ente pubblico, ed incrementando l'efficienza nell'erogazione di servizi da parte del settore pubblico.

DATO ATTO che:

- ✓ l'art. 3 "Utenti del Servizio" del regolamento sul trasporto scolastico approvato con Dcc 70/2016 prevede che ***"Il servizio è garantito esclusivamente per gli alunni iscritti alle scuole più vicine alla residenza"***. Il Servizio Pubblica Istruzione, pur consapevole che non sussiste più un ambito territoriale per la scelta della scuola dove iscrivere il proprio figlio, ha necessità di regolamentare il bacino di appartenenza, al fine di stabilire percorsi certi che consentano un'efficiente gestione per il servizio di Trasporto Scolastico. Pertanto ha suddiviso il territorio in 4 macro aree che proiettano le rispettive zone di appartenenza per gli utenti che intendono fare richiesta del Servizio di Trasporto Scolastico. Alla luce della suddetta suddivisione si propone di integrare il comma 1 dell'art. 3 nel seguente modo:

"Il servizio è garantito esclusivamente per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, residenti nelle zone extraurbane o periferiche, iscritti alle scuole più vicine alla residenza: Stabilendo n. 4 macro aree a cui afferiscono le rispettive scuole più vicine:

A) coloro che risiedono nelle zone extraurbane del territorio comunale e nelle zone periferiche che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina nella zona ricompresa tra Via Bari (numeri pari) prolungamento Via IV Novembre (numeri pari) fino a Via Santeramo (numeri dispari) prolungamento via Fontanelle (numeri pari) potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico se il minore sarà iscritto presso le scuole primarie "Aldo Moro" e "Garibaldi" e la scuola Secondaria di Primo grado "Padre Pio";

B) coloro che risiedono nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina nella zona ricompresa tra via Santeramo (numeri pari) prolungamento via Fontanelle (numeri dispari), fino a Via Manzoni (numeri pari), potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico se il minore sarà iscritto presso la

scuola primaria "San Giovanni Bosco" e "Don Lorenzo Milani" e la scuola secondaria di Primo grado "Tommaso Fiore".

C) coloro che risiedono nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina nella zona ricompresa tra via Manzoni (numeri dispari), fino a via Cimitero (numeri dispari), potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico se il minore sarà iscritto presso le scuole primarie "IV Novembre" e "San Francesco D'assisi" e le scuole secondarie di primo grado "Pacelli" e "Mercadante".

D) coloro che risiedono nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina nella zona ricompresa tra Via Cimitero (numeri pari) fino a via Bari (numeri dispari) prolungamento via IV Novembre (numeri dispari) potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico se il minore sarà iscritto presso le scuole primarie "Roncalli" e "Calcutta" e la scuola secondaria di primo grado "Ottavio Serena";

- ✓ all'art. 3 comma 2, in entrambi i punti, subito dopo la parola "extraurbane" aggiungere "*e zone periferiche*" e cassare le parole " e in quelle";
- ✓ l'art. 7 "Uscite didattiche", prevedeva genericamente che "Il Comune, nei limiti delle proprie risorse economiche e, compatibilmente a quelle umane e strumentali, si riserva la facoltà di soddisfare eventuali esigenze di trasporto scolastico per uscite didattiche sul territorio comunale. Il Servizio Pubblica Istruzione provvede annualmente a comunicare ai Dirigenti Scolastici il numero e le modalità di quelle che potranno effettuarsi nell'anno in corso. Le istanze dovranno pervenire al medesimo servizio almeno 15 giorni prima dell'uscita programmata, pena l'irricevibilità", alla luce dell'esperienza maturata il servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica, ritiene opportuno integrare il suddetto articolo cassando al primo comma ultimo periodo le parole "*sul territorio comunale*" e sostituirlo con "*da effettuare sul territorio comunale o anche fuori dal territorio comunale*". Inoltre al fine di dare maggiore certezza al servizio si ritiene opportuno integrare il suddetto articolo con i seguenti commi:

"Al fine di non interferire con il Servizio Ordinario, e al fine di garantire la supervisione del personale Comunale, le uscite potranno essere autorizzate solo dal Lunedì al Venerdì, e nelle ore pomeridiane del martedì e giovedì. Inoltre, nel rispetto dell'ordine di cronologico del protocollo, sarà autorizzato l'utilizzo, nell'arco della giornata, di massimo due scuolabus per le uscite fuori dal territorio Comunale e di massima 4 scuolabus per le uscite nel territorio comunale.

Il Servizio Navetta, in caso di manifestazioni che richiedono spostamenti di massa di alunni, potrà essere autorizzato nei limiti di massimo 150 alunni per Circolo Didattico.

I Dirigenti Scolastici invieranno al Servizio Pubblica Istruzione domanda per usufruire del trasporto per visite didattiche, per attività culturali, ricreative, manifestazioni sportive organizzate dalle scuole o dal Comune, indicando la data della uscita, destinazione, numero alunni".

Si stabilisce di cassare le parole "~~Il Servizio Pubblica Istruzione provvede annualmente a~~

comunicare ai Dirigenti Scolastici il numero e le modalità di quelle che potranno effettuarsi nell'anno in corso".

- ✓ all'art. 8 "Modalità di accesso al Servizio" comma 1 è necessario, effettuare le seguenti modifiche cassare, al comma 1, subito dopo le parole "devono inoltrare entro", le parole "~~la data fissata nel bando di avviso predisposto dal Servizio Pubblica Istruzione, per fruire del servizio all'inizio dell'anno scolastico successivo, l'apposito modulo di iscrizione (ALLEGATO 8.1), debitamente compilato~~" e sostituirle con **"il 31 Agosto la domanda compilata a mezzo del portale del Comune di Altamura, stampata e corredata dell'attestazione di pagamento"**;
- ✓ **all'art. 12 "Interruzione del Servizio"** alla lett.A) va cassato il periodo "~~In questo caso il genitore è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 12.1)~~" e sostituito con **"facendo pervenire comunicazione scritta al Servizio Pubblica Istruzione"**; alla lett. B) va cassato il periodo "~~In questo caso il genitore per evitare l'interruzione del servizio è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 12.2)~~" e sostituito con **"da far pervenire al Servizio Pubblica Istruzione"** subito dopo le parole "(malattia, infortunio)".

Al secondo comma aggiungere le parole **il Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica** subito dopo "ciascuno dei due casi" e cassare "si" prima di "provvederà a far cessare";

- ✓ all'art 15 "Uscite anticipate – Modalità del Servizio" cassare il periodo "~~e dei quali non sia stata data, da parte dei Dirigenti Scolastici, comunicazione scritta anticipata di almeno 48 ore, al Servizio Pubblica Istruzione. Nell'ipotesi di rientro anticipato, di cui il Servizio Pubblica Istruzione abbia avuto conoscenza nei termini indicati, l'autista espletterà il servizio attenendosi alle indicazioni formalizzate annualmente dai genitori degli utenti su apposito modulo predisposto (ALLEGATO 15.1). In tale modulo i genitori dovranno indicare la preferenza o per la permanenza del proprio figlio a scuola, oppure per il riaccompagnamento a casa prima della fine delle lezioni. Nel primo caso, il genitore si assume l'onere di riportare a casa il proprio figlio. Nel secondo il genitore si assume la responsabilità di assistenza alla fermata stabilita. Il genitore (o altro esercente la potestà) dovrà consegnare il modulo al Servizio Pubblica Istruzione unitamente alla domanda di iscrizione al servizio.~~"
- ✓ All'art. 20 ultimo periodo cassare le parole ~~(ALLEGATO 20.1)~~.
- ✓ cassare tutti gli allegati che corredevano il regolamento del trasporto scolastico approvato con DCC 70/2016.

CONSIDERATO CHE in un'ottica di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi il Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica di concerto con il Servizio CED del Comune di Altamura intende avviare il percorso delle Istanze Online per il Trasporto Scolastico accedendo dal Sito del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it.

Le domande potranno essere presentate **dal 15 giugno (data in cui sarà attivo il portale) al 31 Agosto**. L'iscrizione al Servizio Trasporto Scolastico equivale a piena ed incondizionata accettazione del piano di trasporto formulato dall'Amministrazione Comunale.

Gli utenti interessati al servizio, **a partire dal 15 giugno**, avranno la possibilità di registrarsi sul sito, ricevere al proprio indirizzo di posta elettronica una password che consentirà di effettuare l'iscrizione alla scuola rientrando nel bacino di appartenenza, mediante apposito software.

Al fine del perfezionamento dell'iscrizione, la domanda online dovrà essere stampata e presentata al protocollo generale del Comune di Altamura corredata dell'attestazione di pagamento e del documento di riconoscimento del genitore o esercente la potestà che presenta l'istanza.

Per esigenze sopraggiunte al 31 Agosto, e in ogni caso fino al 31 Ottobre, il cittadino potrà registrarsi, ma non potrà terminare la procedura d'iscrizione, finché il Servizio P.I. non abbia verificato l'esistenza di disponibilità nel percorso, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento. Solo dopo la suddetta verifica da parte dell'ufficio preposto, il cittadino avrà pertanto comunicazione alla casella di posta elettronica personale della possibilità di completare la procedura d'iscrizione.

Per coloro che intendono godere del beneficio **dell'eccezionalità** così come previsto dal 5° comma dell'art. 3, e nei casi in cui deve essere garantita la **continuità formativa**, così come previsto al 4° comma dell'art. 3, il cittadino potrà registrarsi ma non potrà terminare la procedura d'iscrizione, finché il Servizio P.I. non abbia verificato la sussistenza delle fattispecie di cui al 4° e 5° comma dell'art. 3. dovrà attendere la comunicazione della password. Solo dopo la suddetta verifica da parte dell'ufficio preposto, il cittadino avrà pertanto comunicazione alla casella di posta elettronica personale della possibilità di completare la procedura d'iscrizione.

ATTESTATO che ai sensi dell' art. 49 c. 1 TUEL che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti o indiretti né incide sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile.

VERIFICATO che è necessario procedere all'approvazione del “Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico” da parte del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8/2016 di conferimento di incarico di Dirigente del IV Settore al Sottoscritto Dirigente

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 11014 AREA 2 – EE.LL. del 22.02.2018, acquisito al prot. gen. di questo Ente al n. 150033 del 26.02.2018;

RICHIAMATA la competenza del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale sul presente provvedimento, per effetto del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse ai sensi dell'art 6 bis della Legge n. 241/90 in capo al sottoscritto Dirigente;

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone al Commissari Straordinario di adottare il presente provvedimento e per l'effetto provvedere all'approvazione del “Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico ”.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Avv. Berardino Galeota
Pagina 4 di 5

- Sulla scorta della relazione presentata dal dirigente sopra indicata;
- Ritenuto di provvedere in conformità;
- Vista la documentazione in essa richiamata;

RICHIAMATA la competenza del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale sul presente provvedimento, per effetto del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il TUEL n. 267/2000 in part. l'art 141;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i vigenti regolamenti comunali,

VISTO l'art. 6 bis delle Legge 241/1990;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. in ordine alla sola regolarità tecnica del Dirigente del Settore: "Si attesta la regolarità tecnica della proposta";

Il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico così come descritto in narrativa e riportato nell'allegato regolamento il cui testo debitamente riformulato e riportato *in neretto ed in corsivo*;
2. Di demandare al Dirigente del IV settore gli adempimenti gestionali consequenziali;
3. di specificare che ai sensi dell' 49 c. 1 TUEL che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti o indiretti nè incide sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile;
4. Di disporre la pubblicazione del Regolamento per 15 giorni all'albo pretorio ai sensi dell'art. 10 delle Preleggi al Codice civile e di pubblicarlo, a cura del Servizio Ced, nella Sezione Amministrazione trasparente /Disposizioni generali / Riferimenti normativi su organizzazione ed attività/ Regolamenti comunali, in attuazione del PTPCT 2017- 2019 approvato con D.G.C.n. 7/2017 e delle Circolari attuative;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Oggetto: **TRASPORTO SCOLASTICO: MODIFICA REGOLAMENTO ADOTTATO CON DCC 70/2016**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole si attesta la regolarità tecnica della proposta

Data 28/03/2018

Il Responsabile di Settore
Avv. Berardino Galeota

Parere Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 29/03/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL D.LGS. 18.8.2000 n° 267.

Il Dirigente del Servizio Avv. Berardino GALEOTA	Il Dirigente del Servizio Finanziario Dott. Francesco FAUSTINO
--	--

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

Avv. Berardino GALEOTA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Vittorio LAPOLLA

N° *reg. pubb.*

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio On Line dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Altamura,

Il messo comunale

**IL FUNZIONARIO
dott. Carlo Carretta**

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Altamura,

**IL FUNZIONARIO
dott. Carlo Carretta**